



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERRITORIALE:
BIHARIA, BORȘ, CETARIU, GIRIȘU DE CRIȘ, ÎNEU, NOJORID, ORADEA, OȘORHEI, PALEU, SĂNMARTIN, SĂNTANDREI, TOBOLIU

Nr. 624 din 20.12.2021

CERERE DE OFERTE (ANUNȚ)

Pentru Achiziția Serviciilor privind livrarea de cursuri în cadrul proiectului “CENTER FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT LEȘ” – acronim CDDL, cod e-MS ROHU 388

Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a autorității contractante: ADI Zona Metropolitană Oradea, Oradea, Piața Unirii, nr. 1-3, cam. 134, tel/fax 0259408821, e-mail: zmo@oradea.ro

Tipul de contract: Servicii

Denumirea serviciilor care urmează a fi prestate și codul CPV: livrarea de cursuri în cadrul proiectului “CENTER FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT LEȘ” – acronim CDDL, cod e-MS ROHU 388, Cod CPV: 80522000-9 -Seminarii de formare

Valoarea estimată: (lei, fără TVA): 355.200 lei, respectiv 1184 lei / participant cu certificat obținut, indiferent de lotul pentru care se depune oferta

Sursa de finanțare: Programul de Cooperare Interreg V-A Romania Ungaria

ADI Zona Metropolitană Oradea invită operatorii economici interesați să participe la procedura proprie referitoare la achiziția serviciilor privind livrarea de cursuri în cadrul proiectului “CENTER FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT LEȘ” – acronim CDDL, cod e-MS ROHU 388, astfel:

- LOT 1 – Cursuri de Competențe antreprenoriale – autorizat ANC – pentru 100 participanți estimați
- LOT 2- Cursuri de Competențe informatice în domeniul utilizării calculatorului și a sistemelor de operare, autorizat ANC – pentru 200 participanți estimați

Indicatori de rezultat:

- Pentru LOT 1 – Curs de Competențe antreprenoriale – 100 certificate ANC obținute
- Pentru LOT 2- Curs de Competențe informatice – 200 certificate ANC obținute

Oferta se va întocmi conform Caietului de sarcini anexat.

CONDIȚII DE PARTICIPARE – valabile pentru ambele loturi

- La întocmirea ofertei, ofertantul va ține cont de informațiile menționate în prezentul document.
- Ofertantul va menționa în ofertă și pe plic în mod clar lotul pentru care depune oferta.
- În cazul transmiterii de oferte pe ambele loturi, se vor transmite plicuri diferite.

- Oferta va fi elaborată în limba română. Dacă este cazul, pentru documente emise în altă limbă, oferta va include și traduceri autorizate în limba română.
- Oferta va fi exprimată în RON (preț total/lot fără TVA, preț /persoană fără TVA).
- Cazarea și transportul echipei ofertantului nu vor fi asigurate de către Beneficiar.
- Cursurile se vor desfășura online sau față în față, după caz, conform reglementărilor referitoare la pandemia COVID-19, în vigoare la data derulării lor.

Modul de prezentare a ofertei

- Ofertele se trimit prin poștă sau se depun la sediul Autorității Contractante, ADI Zona Metropolitană Oradea, localitatea Oradea, Piața Unirii, nr. 1-3, etaj 1, camera 134, județul Bihor, persoană de contact Lorena Stoica, telefon/fax 0259408821
- **Sigilarea și marcarea ofertelor** - ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, condițiile, formularele și specificațiile incluse în acest caiet de sarcini. Oferta trebuie să fie depusă sau trimisă în plic închis, pe care se va scrie numele și adresa ofertantului, denumirea achiziției și lotul oferit.
- **Oferte întârziate** - oferta care este depusă la o altă adresă decât cea indicată prin prezentul caiet de sarcini sau care ajunge după expirarea datei limită nu va fi deschisă.

Termenul limită de primire a ofertelor: 03.01.2022, ora 10.00

Limba de redactare a ofertelor: Română

Perioada de valabilitate a ofertelor: minim 60 de zile de la data depunerii ofertei

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică: Prețul cel mai scăzut

Termen solicitare clarificări: 3 zile înainte de data depunerii ofertelor

Deschiderea ofertelor: 03.01.2022, ora 11.00

Întocmit,

Adrian CRAINIC





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERRITORIALE:
BIHARIA, BORȘ, CETARIU, GIRIȘU DE CRIȘ, ÎNEU, NOJORID, ORADEA, OȘORHEI, PALEU, SĂNMARTIN, SĂNTANDREI, TOBOLIU

Nr. 610 din 14.12.2021

APROBAT,
Letiția Moțoc
Director general



CAIETUL DE SARCINI

**Pentru Achiziția Serviciilor privind livrarea de cursuri în cadrul proiectului
“CENTER FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT LEȘ” – acronim CDDL,
cod e-MS ROHU 388**

Cod CPV: 80522000-9 -Seminarii de formare

1. DENUMIREA CONTRACTULUI: Achiziția Serviciilor privind livrarea de cursuri în cadrul proiectului “CENTER FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT LEȘ” – acronim CDDL, cod e-MS ROHU 388, astfel:

- LOT 1 – Cursuri de Competențe antreprenoriale – autorizat ANC – pentru 100 participanți estimați
- LOT 2- Cursuri de Competențe informatice în domeniul utilizării calculatorului și a sistemelor de operare, autorizat ANC – pentru 200 participanți estimați

Indicatori de rezultat:

- Pentru LOT 1 – Curs de Competențe antreprenoriale – 100 certificate ANC obținute
- Pentru LOT 2- Curs de Competențe informatice – 200 certificate ANC obținute

2. VALOAREA ESTIMATĂ (lei, fără TVA): 355.200 lei, respectiv 1184 lei / participant cu certificat obținut, indiferent de lotul pentru care se depune oferta

Notă: ofertantul se va asigura, pe cheltuiala proprie, că va îndeplini indicatorul de rezultat, chiar dacă acest lucru înseamnă depășirea numărului de participanți estimați pe fiecare lot în parte, pentru a acoperi riscul de abandon. Plata se va realiza doar pentru participanții care au obținut diploma ANC.

3. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ – ADIZMO este unul dintre cei 3 parteneri responsabili pentru implementarea proiectului cu titlul “CENTER FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT LEȘ” – acronim CDDL, cod e-MS ROHU 388, finanțat prin Programul de Cooperare Transfrontalieră Interreg V-A România-Ungaria 2014-2020, Axa prioritară

3 - Îmbunătățirea ocupării forței de muncă și promovarea mobilității forței de muncă transfrontaliere, Prioritatea de investiții 8/b – Susținerea creșterii eficiente a ocupării forței de muncă prin dezvoltarea potențialului endogen. Date de contact: Piața Unirii, nr. 1-3, et. 1, cam. 134, Oradea, cod 410100, jud. Bihor, tel/fax 0259408821, e-mail zmo@oradea.ro

4. JUSTIFICAREA ACHIZIȚIEI - În vederea asigurării implementării proiectului cu titlul "CENTER FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT LEȘ" – acronim CDDL, cod e-MS ROHU 388, este necesară achiziționarea serviciilor de organizare a 2 cursuri **autorizate de către ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări**, cursuri incluse în proiect, respectiv **competențe antreprenoriale și competențe informatice – în domeniul utilizării calculatorului și a sistemelor de operare**, cu un număr total de participanți absolvenți, cu certificat de absolvire, de 300 de persoane.

5. SOLICITĂRI pentru ambele loturi:

- Asigurarea grupului țintă (100 participanți cu certificate obținute pentru Competențe antreprenoriale și 200 participanți cu certificate obținute pentru Competențe informatice)
- Asigurarea cateringului pentru participanții la cursuri
- Asigurarea organizării procesului de instruire și derulării examenelor de absolvire, în termenele și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, dar și conform reglementărilor referitoare la pandemia COVID-19, în vigoare la data derulării lor. Toate cheltuielile ce decurg din acestea sunt în sarcina ofertantului
- Asigurarea sălilor de curs
- Asigurarea materialelor de curs și furnizarea acestora tuturor cursanților
- Modalitatea de evaluare a cunoștințelor la finalizarea cursurilor va fi stabilită de către formator pentru fiecare grupă
- Ofertantul va asigura și materiale de protecție împotriva pandemiei pentru fiecare grupă de curs în parte (măști, dezinfectanți etc)

6. AMPLASAMENT: Oradea și arealul Zonei Metropolitane Oradea (în funcție de grupurile țintă formate, pe teritoriul Zonei Metropolitane Oradea - localitățile BIHARIA, BORȘ, CETARIU, GIRIȘU DE CRIȘ, INEU, NOJORID, ORADEA, OȘORHEI, PALEU, SÂNMARTIN, SÂNTANDREI, TOBOLIU).

7. PARTICIPANȚI/ GRUP ȚINTĂ – pentru ambele loturi

Selecția participanților la curs se va face de către ofertantul câștigător, pentru fiecare lot în parte și în conformitate cu prevederile specifice acestei activități – număr de persoane / grupă de curs etc. Grupul țintă este reprezentat de persoanele din Zona Metropolitană Oradea.

8. CONDIȚII DE PARTICIPARE – pentru ambele loturi

- La întocmirea ofertei, ofertantul va ține cont de informațiile menționate în prezentul document.
- Ofertantul va menționa în ofertă și pe plic în mod clar lotul pentru care depune oferta.

- În cazul transmiterii de oferte pe ambele loturi, se vor transmite plicuri diferite.
- Oferta va fi elaborată în limba română. Dacă este cazul, pentru documente emise în altă limbă, oferta va include și traduceri autorizate în limba română.
- Oferta va fi exprimată în RON (preț total/lot fără TVA, preț /persoană fărăTVA).
- Cazarea și transportul echipei ofertantului nu vor fi asigurate de către Beneficiar.
- Cursurile se vor desfășura online sau față în față, după caz, conform reglementărilor referitoare la pandemia COVID-19, în vigoare la data derulării lor.

8.1. Documente solicitate – pentru fiecare lot in parte

8.1.1 Oferta trebuie să cuprindă:

- Adresa de înaintare – Formular nr. 1 (Se va prezenta în original);
- Declarație privind evitarea conflictului de interese - Formular nr. 2 (Se va prezenta în original);
- Copie certificat de autorizare curs, pentru demonstrarea capacității de a organiza cursurile pentru care depune oferta (valabil la data depunerii ofertei și până în iulie 2022, cel puțin). *Nota: proiectul ROHU 388 se finalizează în 31 august 2022.*
- Formular de ofertă financiară – Formular nr. 3. Prețurile vor fi exprimate în lei, exclusiv TVA și inclusiv TVA; valabilitatea ofertei va fi de minim 60 zile de la data depunerii ofertei.
- Certificat de atestare fiscală emis de ANAF din care să reiasă că nu are datorii la bugetul de stat
- Certificat de atestare fiscală emis de primăria de pe raza localității de reședință din care să reiasă că nu are datorii la bugetul local
- Pentru operatori economici și persoane fizice autorizate: Certificat Constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să reiasă că ofertantul are în obiectul de activitate CAEN autorizat, principal sau secundar, necesar prestării serviciilor oferite și că nu se află în stare de faliment, dizolvare, insolvență etc.
- În cazul în care firma ofertantă este înregistrată într-o țară UE/NON UE, alta decât România, este nevoie de prezentarea unui Certificat emis de o autoritate similară ONRC din țara în care este înregistrată societatea, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte autorizarea pentru serviciile solicitate. (Se va prezenta în copie, cu mențiunea „Conform cu originalul”) însoțită de traducerea autorizată .
- Pentru ONG-uri: Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; Actul constitutiv, Statutul și Actele adiționale la Statut (dacă este cazul), din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini. (Se vor prezenta în copie, cu mențiunea ”Conform cu originalul”)
- Oferta tehnică – Formular 4
- Fișa de informații generale – Formular 5

8.1.2 Condițiile solicitate pentru derularea cursurilor

- ofertantul va întocmi listele de prezență pentru cursanți pentru fiecare grupă de curs

- ofertantul va fi direct răspunzător pentru asigurarea condițiilor de protecție a muncii și PSI pentru cursanți, pe toată durata cursului
- ofertantul va prezenta beneficiarului, pe CD & memory stick, fotografiile din diferite stadii de desfășurare a cursurilor (minim 10 fotografii / grupă de curs).

9. DURATA ESTIMATĂ a contractului de servicii: 7 luni (ianuarie - iulie 2022)

Durata contractului nu poate depăși data de finalizare a proiectului (31.08.2022).

10. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

- Ofertele se trimit prin poștă sau se depun la sediul Autorității Contractante, ADI Zona Metropolitană Oradea, localitatea Oradea, Piața Unirii, nr. 1-3, etaj 1, camera 134, județul Bihor, persoană de contact Lorena Stoica, telefon/fax 0259408821
- **Sigilarea și marcarea ofertelor** - ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, condițiile, formularele și specificațiile incluse în acest caiet de sarcini. Oferta trebuie să fie depusă sau trimisă în plic închis, pe care se va scrie numele și adresa ofertantului, denumirea achiziției și lotul oferat.
- **Oferte întârziate** - oferta care este depusă la o altă adresă decât cea indicată prin prezentul caiet de sarcini sau care ajunge după expirarea datei limită nu va fi deschisă.

11. CRITERIUL DE SELECȚIE

Modul de selectare a ofertei câștigătoare este **Prețul cel mai scăzut.**

Dacă vor fi două oferte cu același preț, se va solicita reoferțarea în plic închis. Procedura se va repeta până se va putea desemna un câștigător.

Întocmit,

Adrian CRAINIC



SECȚIUNEA FORMULARE

| Nr.crt. | Denumire |
|---------|--|
| 1 | Scrisoare de inaintare |
| 2 | Declaratie privind evitarea conflictului de interese |
| 3 | Formular de ofertă |
| 4 | Formular Propunere tehnica |
| 5 | Fișa de informații generale |

OFERTANTUL:
Adresa:
Tel/fax:
E-mail:
Nr. înregistrare:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Catre
ADI Zona Metropolitana Oradea

Ca urmare a publicarii pe site-ul www.zmo.ro a anuntului privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului, noi, va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Scrisoare de înaintare – Formular 1;
2. Declarație privind evitarea conflictului de interese – Formular 2;
3. Oferta financiara – Formular 3;
4. Propunerea tehnică – Formular 4;
5. Fisa de informatii generale – Formular 5;
6. OPERATOR ECONOMIC: Certificat Constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului pentru operatori economici și persoane fizice autorizate;
7. ONG: Extras de la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor. Actul constitutiv, Statutul si Actele aditionale la Statut (daca este cazul), din care sa rezulte competenta de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract
8. Copie certificat de autorizare curs

Înaintăm asadar coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele solicitate în conformitate cu Anuntul dvs.

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Ofertant,
.....

Data completării
...

DECLARAȚIE

**privind evitarea conflictului de interese
(neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind
achizițiile publice)**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al, (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea falsului în declarații, că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă **ADI ZONA METROPOLITANĂ ORADEA**, așa cum este prevăzut la art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice:

Reguli de evitare a conflictului de interese

“Art. 59

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Art. 60

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care

sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Precizăm ca persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

1. Florin Birta – Presedinte ADI ZMO, primarul Municipiului Oradea;
2. Letitia Motoc – Director general ADI ZMO
3. Ciprian Barna – Director programe si proiecte

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
..... (semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ pentru lotul _____**Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (denumirea obiectului contractului) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), respectiv lei fara TVA/participant cu diploma obtinuta.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm serviciul solicitat de autoritatea contractantă conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea Contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un Contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

.....
(denumirea/numele)

**PROPUNERE TEHNICA –
se completeaza conform lotului pentru care se aplica**

Subsemnatul(a) (nume și prenume persoană autorizată), reprezentant al (denumire ofertant), cu sediul în, tel., e-mail: ofertant la procedura de achizitie, organizata de ADI Zona Metropolitana Oradea, inaintez propunerea tehnica, in conformitate cu specificatiile tehnice solicitate:

LOT 1- COMPETENTE ANTREPRENORIALE / LOT 2 - COMPETENTE INFORMATICE

| Servicii de formare | Caracteristici minimele solicitate | Caracteristici oferite |
|---|---|------------------------|
| <p>Curs ANC - COMPETENTE ANTREPRENORIALE/</p> <p>Curs ANC - COMPETENTE INFORMATICE (in functie de lotul selectat)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea grupului țintă (100 participanți cu certificate obținute pentru Competențe antreprenoriale / 200 participanți cu certificate obținute pentru Competențe informatice) • Asigurarea cateringului pentru participanții la cursuri • Asigurarea organizării procesului de instruire și derulării examenelor de absolvire, în termenele și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, dar și conform reglementărilor referitoare la pandemia COVID-19, în vigoare la data derulării lor. Toate cheltuielile ce decurg din acestea sunt în sarcina ofertantului • Asigurarea sălilor de curs • Asigurarea materialelor de curs și furnizarea acestora tuturor cursanților | |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Modalitatea de evaluare a cunoștințelor la finalizarea cursurilor va fi stabilită de către formator pentru fiecare grupă• Ofertantul va asigura și materiale de protecție împotriva pandemiei pentru fiecare grupă de curs în parte (măști, dezinfectanți etc) | |
|--|---|--|

Ofertant

Data

CANDIDAT/OFFERTANT

.....
(denumire/nume)

FISA DE INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare:

6. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

8. Cont bancar _____ deschis la _____ (în care se va restitui garanția de participare, dacă este cazul)

Cont trezorerie _____ deschis la _____ (în care se vor vira banii pentru furnizarea produselor)

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Numărul împuternicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon/Fax

Data